

ДОКЛАД

За констатациите от извършена проверка в Районен съд гр. Нови пазар,
съгласно заповед № РД-07-431 / 22. 10. 2014 г. на
Административния ръководител - Председател на ШОС

Предмет на проверката е организацията и движението на наказателните дела в ШРС за периода 03. 11. 2013 г. – 01. 11. 2014 г.

На 25. 11. 2014 г. Димчо Луков – съдия при ШОС извърших проверка на организацията и дейността на съдиите и съдебните служители в Районен съд гр. Нови пазар във връзка с образуването, движението, разглеждането и приключването на наказателни и административнонаказателни дела през периода 03. 11. 2013 г. – 01. 11. 2014 г.

В районния съд в гр. Нови пазар през проверявания период са заседавали 4 /четири/ съдебни състава, които са разглеждали както наказателни, така и граждански дела. През проверявания период съдиите са били с равномерна натовареност.

При проверката се констатира, че наказателните дела се образуват своевременно, като в големия брой дела те се образуват в деня на постъпването им и се разпределят на случайния принцип от Председателя на съда. Към всяко дело е прикрепен протокол за определянето на съдия - докладчик. Само по НОХД № 313/14г. няма разрешение на Председателя за насрочването му в тримесечен срок. При постановяване на разпорежданията, съдиите изпълняват задълженията си по чл. 248 от НПК, като обсъждат дали са налице основанията за някое от производствата визирани в чл. 248 ал. 2 т.4 от НПК. Делата преимуществено се насрочват в двумесечен срок. Тези, които са насрочени след двумесечния срок по чл. 252 от НПК от образуването им, са насрочвани с разрешение на председателя на ШРС. Съдебните състави извършват необходимите подготвителни действия за провеждането на съдебните заседания. При наличие на причини за отлагане на делата се спазват сроковете на чл. 271 ал. 10 от НПК за насрочване на следващо съдебно заседание. Като причини за отлагане на делата могат да се посочат – направени искания на страните за събиране на допълнителни доказателства; неявяване на призовани подсъдими, свидетели или вещи лица; затруднения с призоваването на подсъдими или свидетели; искания на подсъдими за назначаване на служебен защитник; молби от защитници поради явяването им по други дела; нередовно призоваване на страни и свидетели; искания за сключване на споразумение по глава 29 от НПК; за помиряване на страните по НЧХД. Протоколите по наказателните дела се изготвят в законоустановените срокове.

При проверката на водените книги за образуваните и приключените наказателни дела в Новопазарският районен съд, не са констатирани нарушения. Попълват се всички реквизити. Книгата за изпълнение на влезли в сила присъди и определения се проверява ежемесечно. Книгата за веществените доказателства се води редовно и с всички необходими реквизити. Приключилите и необжалваеми дела се архивират своевременно.

За проверявания период в Районния съд са постъпили 651 дела, а 68 са останали несвършени от предходен период. От общо 719 дела за решаване са свършени 681, от които 487 са решени по същество и 194 прекратени. От всички решени дела, в срок от 1 м. до 3 м. са решени 11 дела. Няма дела решени в срок над 3 месеца с изключение на НОХД № 549/12 г. Същото е внесено за одобряване на споразумение, насрочено е на 25. 10. 2012г. след което многократно е отлагано или отсрочвано поради нередовно призоваване на подсъдимия. Спряно е на 17. 06. 2013 г. отново поради непризоваване на подсъдимия, за който са били вече налице данни, че е в Р. Турция. Възобновено е на 15. 01. 2014 г. и на 16. 01. 2014 г. делото е прекратено и върнато на НПРП за внасяне на обвинителен акт. Обжалвани са общо 101 дела, от които са отменени изцяло 26. Проверени са следните дела: НОХД – 549/12 г.; 313/14 г.; 283/14г.; 695/13 г.; 260/14г.; 193/14г.; 315/14г.; 250/14г.; 185/14г.; 264/14г.; 153/14г.; 271/14 г.; 295/14 г.; 518/12г.; 616/12г.; НЧХД № 427/13г.; АНД 375/13г.; 314/14г.; 242/14г.; 388/14г.; 495/14г.; 245/14г.; 363/ 13 г.; 376 / 13 г.; 342/13г.; 245/13г.;438/13г.; 136/14г.; 106/13г.; 168/13г.; 245/13г.; 470/13г.; 531/13г.; 526/13г.; 420/13г.; 424/13г.; 168/13г. 469/13г.;535/13г.; 528/13г.; ЧНД 546/13г.; 332/14г.; 244/14г.; 337/14г.; 342/14 г.; 505/14г.; 277/14г.; 678/13г.; 273/14г.; 316/14г.

Отменени съдебни актове поради нарушение на процесуалния закон са по следните дела: НОХД 613/13г.; 518/12г.; 616/12г.; 678/13г.; АНД 363/ 13 г.; 376 / 13 г.; 342/13г.; 245/13г.; 438/13г.; 136/14г.; 106/13г.; 168/13г.; 245/13г.; ЧНД 678/13г.; 273/14г.; 316/14г.; НЧХД 427/13 г.

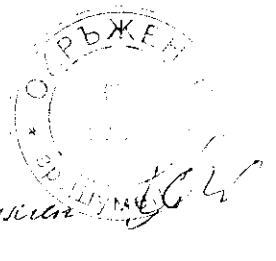
Отменени съдебни актове поради нарушение на материалния закон са по следните дела: АНД 470/13г.; 531/13г.; 526/13г.; 420/13г.; 424/13г.; 168/13г. 469/13г.;535/13г.; 528/13г.

В заключение - от извършената проверка се установи, че съдиите в НПРС, влагат необходимото старание за спазване на законоустановените срокове за насрочване и разглеждане на образуваните наказателни дела, както и постановяване на съдебните актове.

Извършил проверката:

Верна среща

Ал. Свещица, р.с. Сурман



Д О К Л А Д

ЗА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА В НОВОПАЗАРСКИ РАЙОНЕН СЪД – ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ.

На 25.11.2014 г. в изпълнение на Заповед № РД-07-431 от 22.X.2014 г. на Председателя на Шуменския окръжен съд, комисия в състав: Свилен Станчев – окръжен съдия и Йордан Димов – окръжен съдия, извърши проверка на работата на Новопазарския районен съд при разглеждане на граждански дела за периода 01.11.2013 г. до 01.11.2014 г., работата на съдебно-изпълнителната служба и службата по вписвания при Новопазарския районен съд.

За периода на проверката в Новопазарския районен съд са работили четирима съдии, в състави, както следва: I състав – Галина Николова, II състав – Светла Радева, III състав – Атанаска Маркова, IV състав – Петина Николова. Административен ръководител на съда е председателят Галина Николова. Граждански дела за периода са били разглеждани от всички съдии в районния съд. Делата не се разделят на граждански и търговски, като търговските спорове, свързаните с тях обезпечителни производства и заповедните производства, образувани във връзка с търговски сделки, се образуват и разглеждат като граждански дела.

Предмет на проверката в Новопазарския районен съд бяха деловодните книги – азбучния указател, описната книга, книгата за открити заседания, книгата за закрити заседания, както и произволно избрани граждански дела на всеки съдия, разгледани за периода.

При проверката бяха направени следните констатации:

I. Организация и движение на делата и водене на деловодните книги.

Описната книга се води редовно. Делата се вписват по реда на тяхното образуване, като се отбелязват пореден номер на делото, дата на образуване, състав, на който делото е разпределено, страни по делото, предмет на делото, дата на крайния съдебен акт и вида на акта. При отлагане на делото се отбелязват датите на отлагане. Извършвани са съответните отбелязвания при оставяне на делата без движение. Препоръчва се да се отбелязва и датата на оставяне без движение.

Книгата за открити заседания по граждански дела се води редовно, като се попълват установените реквизити. Вписват се причините за отлагането на делата, както и обстоятелствата, довели до отмяна на даване ход по същество и повторно насрочване на делото за разглеждане в открито заседание. При решаване на делото, в книгите се вписват диспозитивите на решенията и се отбелязват датите на предаване на делата в канцеларията на съда. Не са констатирани нарушения и пропуски.

Книгата за закрити заседания е на електронен носител, с разпечатки на хартиен носител. Не са констатирани нередовности, технически пропуски или нарушения при воденето на книгата.

В съда се води регистър за спрените дела, в който се отбелязват делото, страните, основанието за спиране, датата на съдебния акт за спиране на делото и срок за възобновяване.

2. Образуване, разпределение и насрочване на делата. Делата се образуват по реда на постъпването на исковите молби или другите искания, които са основание за образуване на дело. При разпределяне на делата се прилага принципът на случайния избор, като за разпределянето се съставя протокол, копия от който се прилага към всяко дело. Разпределянето се извършва от административния ръководител. До 2013 г. делата в Новопазарския районен съд, образувани по време на съдебната ваканция, са били разпределяни на съответния дежурен съдия. След проверка на Инспектората при ВСС е дадена препоръка за разпределяне на случайния принцип и през този период. Препоръката е изпълнена. Не са установени пропуски и нарушения при образуването и разпределянето на делата.

3. Разглеждане на делата. Насрочване, съдебни заседания, причини за отлагане.

Подготовката на делата за разглеждане се извършва от съдията докладчик веднага след получаването им. Съдът извършва действията по размяна на книга до 10 дни след получаване на делото, а при констатирана нередовност на исковите молби, се произнася по принцип веднага. При размяна на книга на страните се разясняват относно съдържанието на писмения отговор (за ответника), възможността за представяне и посочване на доказателства и последиците от процесуалното бездействие на страните. При насрочване на делото съдът се произнася по всички предварителни въпроси и по допускане на доказателствата в закрито заседание, с определението си за насрочване. Със същото определение съдът съобщава на страните изготвения проект за доклад.

Съдебните протоколи се изготвят своевременно и съдържат изискуемите реквизити, като изчерпателно са отразени процесуалните действия на страните и съда. Изготвените проекти за доклади се вписват в съдебния протокол, като съдържанието им е съответно на разпоредбата на чл. 146 от ГПК. Отлагането на делата е по принцип еднократно, като най-често причината за това е събиране на доказателства. Делата се отлагат в разумни срокове.

4. Срокове за изготвяне на съдебните актове.

Решенията по делата се изготвят в изискуемия по чл. 235 ал. 3 от ГПК срок. Просрочените дела за периода – предмет на проверката, са общо 25. От тях, при 4 дела са постановени решения след повече от 10 дни след изтичане на срока по чл. 235 ал. 5 от ГПК. Забавянето при останалите дела е с от 1 до 10 дни след изтичане на срока за изготвяне на решение. Няма постъпили жалби за бавност и молби за определяне на срок при бавност.

5. Проверка на съдебно-изпълнителната служба. Азбучният указател на службата е разпечатка от електронната система. Води се редовно, без отклонения. Описната книга е в табличен вид, като се отбелязват номерът на изпълнителното дело, датата на образуване, изпълнителният лист и издалия го

съд. длъжникът, видът и произходът на вземането и датата на свършване на делото. Реквизитите на описната книга са попълнени редовно.

Към датата на проверката в съдебно-изпълнителната служба са висящи 2434 изпълнителни производства. За периода, обхванат от проверката, са образувани съответно 346 дела за 2013 г. и 152 дела за 2014 г. Свършените дела са съответно 197 за 2013 г. и 152 за 2014 г.

6. Проверка на службата по вписвания. Провериха се азбучният указател, входящият регистър и партидната книга. Книгите се водят редовно, като не се констатираха отклонения при тяхното попълване. Вписванията се извършват в деня на постъпването.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКАТА: Комисията констатира, че в Новопазарския районен съд е създадена стройна организация на дейността по администриране и разглеждане на гражданските дела. Не са констатирани нарушения при образуването, движението и разглеждането на делата. Сроковете за решаване на делата се спазват, като случаите на забавени дела са изключение, а продължителността на самите забавяния е незначителна.

Гр. Шумен
12.01.2015 г.

Окръжен съдия:


/Св. Станчев/

Окръжен съдия:


/И. Димов/

Верно е оригинал
Зам. секретар РС Шумен

