

## **РАЙОНЕН СЪД - НОВИ ПАЗАР**

гр.Нови пазар, ул."Цар освободител" № 31, тел. 0537/27912, факс 0537/ 27 934

### **ЗАПОВЕД**

№ РД-11-164

гр. Нови пазар, 04.06.2021 г.

Във връзка с приетите правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия с решение на СК на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020 г., изм. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол № 40/17.11.2020 г., изм. и доп. с протокол № 21/01.06.2021 г., и на основание чл. 80, ал. 2 от ЗСВ,

### **НАРЕЖДАМ:**

#### **I. Относно достъпа до съдебната сграда**

##### **1. Достъп се разрешава при следните условия:**

1.1. Движението в съдебната сграда да се извършва еднопосочко, като служителите на ОЗ "Охрана" – гр.Шумен указват на гражданите посоката за придвижване.

1.2. Лицата които се допускат до съдебните зали, както и такива за получаване на административни услуги, не трябва да надвишават 10-12 человека. В стаята за граждани и адвокати се допускат максимум 2 человека, 3 могат да изчакват пред помещението, като спазват дистанция помежду си съгласно указанията на здравните органи. В „Бюро съдимост“ се допуска по 1 човек, 2-ма могат да изчакват в фойето пред кабинета, като спазват дистанция помежду си съгласно указанията на здравните органи. В случаите, когато е невъзможно спазване на необходимата дистанция, съгласно указанията на здравните органи, лицата изчакват пред сградата на съда, докато бъдат повикани при спазване на необходимата дистанция;

1.3. Дезинфекция на входа при влизане - задължително да се минава през стелка с дезинфектант. Задължителна дезинфекция и за ръцете;

1.4. Допускане на адвокати и страни за справки в деловодствата, регистратура, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещението;

1.5. Не се допускат в сградата лица с грипоподобни симптоми. Контролът на влизашите в сградата лица се извършва от служителите от ОЗ"Охрана" – гр. Шумен.

2. Всички влизящи в съдебната сграда трябва да носят маски (в случай че нямат, да бъдат осигурени и налични на входа).

3. Организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати по висящи, новообразувани и приключили граждански и наказателни дела да се извършва на регистратурата на съда, разположена на първия етаж на сградата.

3.1. Организацията на административната дейност, свързана с дейността на Бюро съдимост да се извършва на гишето в Бюро съдимост, разположено на първия етаж на сградата;

3.2. Организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати по висящи, новообразувани и приключили изпълнителни дела да се извършва в деловодството на ДСИ, разположено на втория етаж на сградата, като се спазва еднопосочност на движението по стълбището в сградата. В деловодството се допуска по 1 човек, а 2-ма могат да изчакат пред помещението, като спазват дистанция помежду си съгласно указанията на здравните органи;

3.3. Организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати от прокуратура да се извършва в деловодството на РП - Шумен, ТО - Нови пазар, разположено на втория етаж на сградата, като се спазва еднопосочност на движение по стълбището в сградата. В деловодството се допуска по 1 човек, а 2-ма могат да изчакат пред помещението, като спазват дистанция помежду си съгласно указанията на здравните органи.

4. По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и приетите с решение на Съдийската колегия на ВСС, Правила и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия.

5. В съдебните зали и помещенията да се спазват следните строги хигиенни правила и изисквания:

Дезинфекция на сградата да се извършва 4 пъти на ден, като в съдебните зали и помещенията се дезинфекцират и обработват с дезинфектант бюрата, дръжки на входни и преходни врати и сервизни помещения, както и на всеки 2 часа да се проветряват помещенията и да се осигурява достъп на свеж въздух в тях. Дезинфекцията на сградата до 11,00 часа да се извършва съгласно утвърденото разпределение за почистване между Районна прокуратура и Районен съд, а след 11,00 часа дезинфекцията се поема от служителите на съда. Наред с дезинфекциране на всички помещения в съдебната сграда, ползвани от органите на съдебна власт, да се дезинфекцират и конвойните помещения, както и помещението на съдебната охрана.

## **II. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открыти съдебни заседания**

1. Призованите лица за насторените за деня дела следва да се допускат и да изчакват както следва:

1.1. Изчакване пред съдебната сграда в случаите, когато е невъзможно спазването на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи;

2. В съдебните зали да влизат участниците по насторените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемиологични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването. Вещите лица по делата е препоръчително да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебния състав реши друго.

3. Ограничаването на публичността на съдебните процеси следва да се компенсира чрез по-активната дейност на служителя „връзки с обществеността“, като представя на интернет страницата на съда и на медиите подробна информация за интересуващите ги дела.

**4.** Делата да се насрочват в графиците през по-голям времеви интервал помежду им (30 мин.), като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани.

**5.** Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19.

**6.** Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

**7.** УКАЗВАМ на съдиите да не насрочват по няколко дела в един и същи час считано от издаване на настоящата заповед, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

### **III. Относно работата на службите/деловодствата**

**1.** В службите/деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 или 2-ма посетители, в зависимост от големината на помещението и при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

### **IV. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон**

**1.** Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подpis чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от всеки съд електронен адрес/електронни адреси.

**2.** УКАЗВАМ на съдебните деловодители и съдебните секретари, когато по дела се налага призоваване на адвокат или вещи лица без да е необходимо връчване на съдебни книжа, това да се извърши основно по телефона или по електронен път (ако адвокатът или вещото лице са посочили електронна поща по делото), а чрез писмена призовка – само ако не може да се осъществи своевременно връзка по дистанционен.

**3.** УКАЗВАМ на съдебните деловодители и съдебните секретари, когато по дела се налага призоваване на адвокат или вещи лица и/или е необходимо да им се връчат съдебни книжа за първи път по делото, връзка с адвоката, респ. вещото лице да се осъществява първоначално по телефона като им бъдат разяснени възможностите за електронно връчване на книжа и призоваване по електронен път и бъде изискан електронен адрес, а чрез писмена призовка, респ. съобщение – само ако лицето откаже комуникацията със съда да се осъществява по електронен път. С вещите лица да се уговоря и възможност за получаване на необходимите материали по делата по дистанционен път

### **V. Относно призоваването**

**1.** По всички дела, по които има възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

## **VI. Относно работата на призовкаря**

**1.** Призовкарят да бъде снабден с необходимия брой висококачествени маски, предпазен шлем и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността си.

**2.** Служебният автомобил на съда може да се ползва за връчване на съдебни книжа, по преценка на административния ръководител.

## **VII. Относно работата на пресслужбата на съда**

**1.** Служителят „връзки с обществеността“ в съда да подготвя ежедневно подробна справка за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

**2.** Служителят „връзки с обществеността“ в съда да предостави на журналистите актуален телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция, както и да използва всички възможни технически средства за комуникация с оглед осигуряване на публичността на съдебните заседания.

## **VIII. Относно съдиите и съдебните служители**

**1.** УКАЗВАМ на съдиите, че които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда и могат да работят дистанционно.

**2.** При необходимост за работата дистанционно от разстояние, съдиите могат да търсят съдействие от системния администратор, с цел инсталиране на отдалечен достъп до ЕИСС.

**3.** Задължава съдиите, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

**4.** При необходимост и въз основа на обективни данни за разпространението на заразата с COVID-19, сочещи на увеличаване броя на заболелите в съдебния район и/или в съда, административният ръководител може да вземе решение да се отсрочат насрочените производства за нови дати, да не се провеждат открити съдебни заседания и да се разглеждат само дела с неотложен характер, посочени в чл. 329, ал. 3 от ЗСВ, при спазване изискванията та чл. ба, ал. 3 от Закона за изменение и допълнение на Закона за мерките и действията по време на извънредно положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020 г. и за преодоляване на последиците.

**5.** До отмяна на мерките за ограничаване разпространението на COVID-19, на дежурен съдия да се разпределят и делата за обезпечение на бъдещ иск.

## **IX. Относно мерките за безопасност**

**1.** Да не се използват климатичните инсталации в сградата, освен в случаите, когато позволяват навлизането и циркулирането на свеж въздух на помещенията.

**2.** УКАЗВА на призовкаря и на съдебния деловодител – регистратура, че по тяхно желание, заявено писмено, ще бъде осигурена възможност, вкл. финансова, за ефективно тестване веднъж месечно за заразяване с COVID-19.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и служителите от РС - Нови пазар, до ОЗ „Охрана“ гр. Шумен, до Агенция по вписванията, до РП – Шумен, до Адвокатска колегия Шумен за сведение и изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на ОЗ „Охрана“ гр. Шумен.

Настоящата заповед отменя всички предходни свързани с правилата и мерките за работа на съда в условията на пандемия.

Заповедта, както и Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС да се публикува на интернет страницата на Районен съд - Нови пазар.

и.ф. Адм. ръководител -  
председател на РС Нови пазар



/Петрина Николова/