

ЗАПОВЕД

№ РД-11-375
гр. Нови пазар, 13.11.2020 г.

Във връзка с приетите правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия с решение на СК на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020 г., изм. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г. и на основание чл. 80, ал. 1, т. 1 от ЗСВ,

НАРЕЖДАМ:

I. Относно достъпа до съдебната сграда

1. В съдебната сграда да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавен съдебен изпълнител и съдиите по вписванията.

2. Достъп се разрешава при следните условия:

- Движението в съдебната сграда да се извършва еднопосочко, като служителите на ОЗ "Охрана" – гр.Шумен указват на гражданите посоката за придвижване.

- Допускане на участниците в процесите непосредствено преди започване на конкретното дело. Може да се допуснат и участниците в следващото дело в едно заседание, когато е възможно да се спази разстояние от физическа дистанция според актуалните предписания на здравните органи, между лицата. Входната врата да не се затваря, освен в случаите на лоши метеорологични условия (дъжд), цел проветряване;

- Лицата които следва да бъдат допуснати до съдебните зали, но е невъзможно спазване на необходимата дистанция, съгласно указанията на здравните органи изчакват пред сградата на съда, докато бъдат повикани при спазване на необходимата дистанция;

- Дезинфекция на входа при влизане - задължително да се минава през стелка с дезинфектант. Задължителна дезинфекция и за ръцете;

- Допускане на адвокати и страни за справки в деловодствата, регистратура, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещението;

- Не се допускат в сградата лица с грипоподобни симптоми. Контролът на влизашите в сградата лица се извършва от служителите от ОЗ"Охрана" – гр. Шумен.

3. Всички влизящи в съдебната сграда трябва да носят маски (в случай че нямат, да бъдат осигурени и налични на входа).

4. Организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати по висящи, новообразувани и приключили граждански и наказателни дела да се извършва на регистратурата на съда, разположена на първия етаж на сградата.

- Организацията на административната дейност, свързана с дейността на Бюро съдимост да се извършва на гишето в Бюро съдимост, разположено на първия етаж на сградата;

- Организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати по висящи, новообразувани и приключили изпълнителни дела да се извършва в деловодството на ДСИ, разположено на втория етаж на сградата, като се спазва еднопосочност на движението по стълбището в сградата;

- Организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати от прокуратура да се извършва в деловодството на РП
- Шумен, ТО - Нови пазар, разположено на втория етаж на сградата, като се спазва еднопосочност на движение по стълбището в сградата.

5. В деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 човек, като втори може да изчаква пред помещението. Всички следващи посетители да изчакват пред сградата на съда.

6. Да се ограничи чрез ленти достъпа до всички пейки, бюра, столове и др.подобни в коридорите на съда.

7. При дела със значителен обществен интерес и по решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти след предварителна заявка, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и приетите с решение на Съдийската колегия на ВСС, Правила и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия.

8. Наред с дезинфекциране на всички помещения в съдебната сграда, ползвани от органите на съдебна власт, да се дезинфекцират и конвойните помещения, както и помещенията на съдебната охрана, като стриктно се спазват хигиенните правила и изисквания посочени в Заповед № РД-11-90/10.03.2020 г. на и.ф. Адм. ръководител - председател на РС - Нови пазар.

II. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания

1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват както следва:

- Изчакване пред съдебната сграда при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи;

- Може да се допускат участници в непосредствено предстоящото и в следващото дело в едно заседание, когато е възможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

2. В съдебните зали да влизат само участниците - страни и адвокати в конкретното производство. Вещите лица по делата е препоръчително да изчакват извън съдебните

сгради или залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебния състав реши друго.

3. Делата да се насрочват в графиците през по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани.

4. УКАЗВАМ на съдиите да не насрочват по няколко дела в един и същи час считано от издаване на настоящата заповед, както и да насрочват по-малък брой дела през интервал от време помежду им от един час.

III. Относно работата на службите/деловодствата

1. В службите/деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 посетител.

2. В адвокатската стая да се допускат адвокати и страни при спазване на разстояние от минимум 2 метра между посетители. След всеки посетител да се дезинфекцира с препарати.

3. С оглед опазване здравето на всички работещи в съдебната сграда и това на посещаващите я, деловодствата да работят с граждани и адвокати със следното работно време:

- сутрин от 09.00 -12.00 ч., след обяд 14.00-17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

4. Посоченият режим се прилага и за Бюро за съдимост, и за служителите, обслужващи дейността на ДСИ.

5. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се извършват по банков път, при невъзможност - в деня в който са участвали в съдебно заседание.

IV. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон

1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от всеки съд електронен адрес/електронни адреси.

2. Деловодствата на съда да извършват изпращането на съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

3. По делата, по които има назначени експертизи, деловодителите да изпращат, след посочване на ел. поща от вещите лица, необходимите за изгответяне на експертиза книжа по електронен път, както и да получават по електронен път готовите експертизи.

V. Относно призоваването

По всички дела, по които има възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

VI. Относно работата на призовкаря

1. Призовкаря да бъде снабден с необходимия брой висококачествени маски, предпазен шлем и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността си.

2. Служебният автомобил на съда може да се ползва за връчване на съдебни книжа, по преценка на административния ръководител.

VII. Относно съдиите и съдебните служители

1. УКАЗВАМ на съдиите и съдебните служители, че които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда и могат да работят дистанционно.

2. Задължава съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и служителите от РС - Нови пазар, до ОЗ „Охрана“ гр. Шумен, до Агенция по вписванията, до Адвокатска колегия Шумен за сведение и изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на ОЗ „Охрана“ гр. Шумен.

Заповедта, както и Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС да се публикува на интернет страницата на Районен съд - Нови пазар.

и.ф. Адм. ръководител -
председател на РС Нови пазар:



Петина Николова/
[Handwritten signature]