

РАЙОНЕН СЪД - НОВИ ПАЗАР

гр.Нови пазар, ул."Цар Освободител" № 31, тел. 0537/27912, факс 0537/ 27 934

З А П О В Е Д

№ РД-11-328

гр. Нови пазар, 06.10.2025г.

На основание чл.21,ал.2 от Закона за медиацията във вр.с чл. 6 във връзка с чл. 11, чл.12 и чл.13 и сл. от Наредба № 11 от 30 октомври 2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация и Наредба №12 от 28 юли 2025г.за медиаторите и процедурите в съдените центрове по медиация /Приета от Висшия съдебен съвет с решение по протокол №21/28.07.2025г.,обн.ДВ бр.62/30.07.2025г./.

Р А З П О Р Е Ж Д А М:

В Районен съд –Нови пазар да се създаде териториално поделение на съдебния център по медиация към Окръжен съд- Шумен, което да осигури условия, необходими за провеждане на процедури по медиация за нуждите на Районен съд-Нови пазар.

В случаите,предвидени в закон,когато съдът задължи страните по висящо дело да участват в информационна среща за процедура по медиация /чл.19,ал.1 от Закона за медиацията/,процедурата,предвидена в чл.22 от Закона за медиацията ,до обособяването на самостоятелно помещение за провеждане на процедури по медиация за нуждите на Районен съд-Нови пазар в сградата на съда,такива следва да се провеждат в съдебния център по медиация към Окръжен съд –Шумен.

ОПРЕДЕЛЯМ Виолета Недева Христова на длъжност „съдебен помощник“ в Районен съд –Нови пазар и Галина Александрова Иванова на длъжност „съдебен секретар“ в Районен съд –Нови пазар да изпълняват функциите на **КООРДИНАТОР** на териториалното поделение на съдебния център по медиация към Районен съд –Нови пазар.

Функцията „Координатор на териториалното поделение на съдебния център по медиация към Районен съд –Нови пазар да се изпълнява от посочените служители в поредността,в която те са посочени./т.е.,основно от съдебният служител Виолета Недева,а при нейно отсъствие -от съдебния служител Галина Александрова /.

Деловодителят и/или съдебният секретар на съдебния състав ,обработващ делото,по което е постановен съдебен акт за провеждане на процедура по медиация,незабавно уведомява координатора на съдебния център за постановеното от съда определение,с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация,преди да изпрати съобщение за него до страните.

В уведомлението се посочват:1/имената или наименованията на страните по делото и имената на техните процесуални представители,ако имат такива, 2/адреса на страните и на процесуалните им представители ,включително електронни адреси и телефонни номера,ако са посочени по делото, 3/номер на делото и съдебен състав, 4/основният предмет на делото, 5/указанието на съда за участие на медиатор с юридическо образование, 6/определеният от съда срок за провеждане на информационна среща за процедурата по медиация, 7/ дата на насроченото открито съдебно заседание,ако такава е определена, 8/информация за други дела между същите

страни,ако е налична такава , 9/други обстоятелства,които могат да имат значение във връзка с процедурата по медиация./приложение №1 към заповедта /

В тридневен срок от уведомяването,но не по-късно от едноседмичен срок от постановяване на определението и след съгласуване с избрания медиатор,координаторът определя дата и час за провеждане на информационната среща по чл.22 от Закона за медиацията,а когато това е необходимо- и мястото за провеждането ѝ,като незабавно уведомява за това деловодителя/съдебния секретар./приложение №2 /

Датата и часът ,както и мястото за провеждане на информационната среща се отбелязват от координатора към информацията за делото,включена в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

Датата и часът за провеждане на информационната среща се определят съобразно графика на провежданите информационни срещи и медиации в съдебния център.Отклонение от тези правила е възможно,когато технически е обезпечено с оглед на наличните помещения и графика на провежданите информационни срещи и медиации в съдебния център,воден от координатора на съдебния център.

Деловодителят /съдебният секретар вписва определените дата и час,както и мястото за провеждане на информационната среща за процедура по медиация в съобщението,с което уведомява страните за определението на съда,с което са задължени да участват в информационната среща.Към съобщението се прилага информация за страните относно същността на информационната среща и на процедурата по медиация,техните права и задължения,свързани с участието им в срещата и в медиацията,последниците,в случай,че откажат да участват в информационната среща,както и препращане към списъка на медиаторите,вписани в Окръжен съд –Шумен.По възможност страните се уведомяват за датата,часа и мястото на провеждане на информационната среща за процедурата по медиация и по телефона./приложение №3/

Деловодителят /съдебният секретар проверява редовността на връчването на съобщенията до страните не по-късно от две седмици преди определената дата за информационната среща за процедура по медиация и незабавно уведомява координатора и съдията-докладчик след връщането на съобщението по делото,ако установи нередовност на връчването.

Координаторите организират провеждането на процедурите по медиация в съдебния център.Преминават задължително първоначално обучение по програма, одобрена от съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, което включва запознаване с процедурата по медиация и особено спецификите при координиране и организация на съдебен център по медиация, както и със съдебната процедура, комуникацията със страните и техните процесуални представители, събиране на статистическа информация и информация от страните за нивото на удовлетвореност от проведената процедура по медиация, водене на деловодството на съдебния център. Участват в организирането на дейността на териториалното поделение към съдебния център;

Осъществяват контакт със страните по спора, техните процесуални представители и медиаторите по организационни въпроси;

Определят дата и час за провеждане на първата среща в процедурата по медиация;

Определят медиатор, който да проведе процедурата по медиация в предвидените за това случаи или съдейства на страните при избор на медиатор;

Координират своевременното предаване от медиатора на съдията по делото на информацията относно резултата от проведената процедура по медиация и участието на страните в нея;

Информират съда за спиране на процедурата;

Приемат подадените във връзка с процедурите по медиация документи, като снима електронен образ на документите на хартиен носител и ги запазва в Единната информационна система на съдилищата;

Организирант срещи на медиаторите в центъра за обсъждане на трудности при провеждането на медиации и преодоляването им;

Администрират седмичното отчитане на часовете от проведени медиации, изготвя разходни ордери за изплащане на възнаграждението на медиаторите и ги представя за утвърждаване на председателя на съда или на определено от него лице от съда;

Изготвят шестмесечна и годишна статистика за дейността на съдебния център по медиация;

Предлагат промени в организацията на работата на съдебния център, които се утвърждават от председателя на съда.

Изпълняват и други задължения, свързани с организацията на дейността на центъра.

Съдебни служители не могат да извършват дейност като медиатори в съдебен център.

Всички документи на хартиен носител, свързани с процедурата по медиация, се запазват само като електронен образ в ЕИСС.

Снемането на електронен образ на документите на хартиен носител и запазването им в ЕИСС се извършват от координатора или от друг съдебен служител, определен от председателя на съда. Документът на хартиен носител се връща на лицето, което го е представило.

Условията и редът за заплащане на информационните срещи и на процедурите по медиация, провеждани в съдебния център към Районен съд – Нови пазар, и възнагражденията на медиаторите към същия център са предвидени в Закона за медиацията и Наредба №12 от 28 юли 2025г. за медиаторите и процедурите в съдените центрове по медиация /Приета от Висшия съдебен съвет с решение по протокол №21/28.07.2025г., обн. ДВ бр.62/30.07.2025г./.

Препис от заповедта да се връчи на всички съдии и съдебни служители за сведение и изпълнение, както и да се публикува във вътрешната мрежа и официалната интернет страница на съда.

Същата влиза в сила от 10.10.2025г.

Изпълнението на заповедта възлагам на административния секретар на Районен съд – Нови пазар.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ- ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – НОВИ ПАЗАР:.....**

СВЕТЛА РАДЕВА



Приложение №1

До координатора при Център по медиация
към Районен съд –Нови пазар

УВЕДОМЛЕНИЕ

От

/трите имена.....
/ длъжност...../

Уважаема госпожо координатор,

Уведомявам Ви,че при Районен съд –Нови пазар е образувано
Гражданско/наказателно / дело №...../посочва се номера на делото и
съдебния състав/

Страни по същото са
:.....
.....
.....
.....
...../

имената или наименованията на страните по делото и имената на техните процесуални
представители,ако имат такива,адреса на страните и на процесуалните им
представители ,включително електронни адреси и телефонни номера,ако са посочени
по делото/.

Предметът на делото е
:.....
.....
.....

С акт на съда /№ и дата
:...../,
съдът е дал указание за провеждане на процедура по медиация с участие на медиатор с
юридическо образование .

Определеният от съда срок за провеждане на информационна среща за
процедурата по медиация е.....

По делото е насрочено открито съдебно заседание на
:.....
.....

Между същите страни са/не са / налице и други висящи дела /ако са налице,се
посочват./

Дата:

Подпис :

Приложение №2
До Деловодство и съдебни секретари
при Районен съд-
Нови пазар

УВЕДОМЛЕНИЕ

От

.....
/трите имена/
Координатор при Съдебен център по медиация при Районен съд –Нови пазар

Уважаема госпожо съдебен деловодител/съдебен секретар,

Уведомявам Ви, по гражданско/наказателно дело
№...../излишното се зачертава/, със страни

.....
.....
.....

/посочват се имената или наименованията на страните по делото и имената на техните
процесуални представители, ако имат такива, адреса на страните и на процесуалните им
представители, включително електронни адреси и телефонни номера, ако са посочени
по делото/ и предмет

.....
.....
.....

, на/дата, час и място / ще се проведе информационна
среща за процедурата по медиация. За медиатор е определен

.....
.....

Моля страните по делото да бъдат уведомени за насрочената информационна
среща за процедура по медиация.

Дата :

Подпис:

Приложение №3
По гражданско/наказателно дело
№.....
По описа на Районен съд-
Нови пазар

СЪОБЩЕНИЕ ДО СТРАНА ЗА НАСРОЧЕНА
ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА ПО МЕДИАЦИЯ

До.....
/име,адрес и качеството на страната по делото/

УВЕДОМЯВАМЕ Ви,че на

.....
/дата ,час и място / ще се проведе информационна среща за процедурата по
медиация по делото.

За медиатор е определен

.....
В случай, че страните постигнат съгласие, за което уведомят координатора на
съдебния център, информационната среща за процедурата по медиация може да се
проведе и чрез видеоконферентна връзка или в друго помещение, определено от
председателя на съда.

Страните участват в информационната среща лично, недееспособните – чрез
законния си представител, а ограничено дееспособните – с попечителско съдействие.

Когато страна по делото е държавата, община или юридическо лице, те може да
бъдат представлявани и от пълномощник с изрично пълномощно. Когато страните са
повече от две или на страната на ищеца или на ответника участват повече от две лица,
те може да упълномощят изрично едно от тях или трето лице да ги представлява.
Страните могат да участват в информационна среща и заедно с адвокат.

Информационната среща и процедурата по медиация по висящо съдебно дело с
обща продължителност до 3 часа се заплащат от бюджета на съда. Разноските включват
осигуряване на помещение и други условия за провеждане на срещите и
възнаграждение за медиатор, предвидени в наредба по чл.25 от Закона за медиацията.

При насрочена информационна среща за медиация производството по делото не се
спира и съдопроизводствените действия продължават. Страните са длъжни да участват
в информационна среща за медиация само веднъж в производството. Информационната
среща за медиация се провежда в определения от съда срок. По общо съгласие страните
могат да участват в информационна среща и в процедура по медиация и след този срок
едновременно с разглеждане на делото или като поискат производството да бъде
спряно по взаимно съгласие.

Когато съдът одобри сключено споразумение в процедура по медиация, на ищеца
се връща 70 на сто от внесената държавна такса, а когато споразумението е постигнато
в процедура по медиация, проведена в съдебен център след задължителна
информационна среща по чл. 140а – 85 на сто. Разноските по производството и по
спогодбата остават върху страните, както са ги направили, ако не е уговорено друго.

Съдебен деловодител: